|  |  |
| --- | --- |
| **Exercício:** | **Análise** |

* Avalia o quadro a seguir:

Gráfico, Gráfico de cascata

Descrição gerada automaticamente

|  |
| --- |
| **Antes da solução** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Exercício 1:** | **Análise do Kanban** |

* Quais os problemas você enxerga neste quadro?

Liste pelo menos um problema por coluna (backlog, análise, desenvolvimento, testes, feito)

* Quais as possíveis soluções?

Escreva pelo menos 5 soluções.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Problema | | Soluções |
| * Backlog | Está sobrecarregado sem gestão, sem solução do que é mais importante para ser feito. | | * Criar Daily diária com o todo Dev.Team, e verificar o Backlog o que é mais importante, | |
| * Análise | Não temos nada em análise. Fluxo parado. | | * Dado acordo na daily, do que é mais importante, começamos analisar as Tarefas. | |
| * Desenvolvimento | Está fazendo as tarefas sem analisar o fluxo a sua frente podendo sobrecarregar o QA. | | * Sempre o Dev. Deve estar em comunicação com QA, para não sobrecarregar. | |
| * Testes | Está com acúmulo de tarefas, com isso trava todo o fluxo, e aparenta que o QA está atrasado e sobrecarregado. | | * Sempre o QA entrar em contato com o Dev, para saber como esta o processo de desenvolvimento para que possa adiantar o processo de teste. | |
| * Feito | Temos problema de fluxo. Muita coisa no backlog e teste apenas 1 tarefa concluída. | | * Organizar o fluxo e fazer o refinamento do que é mais importante para se fazer no momento. | |

**Soluções mais Detalhadas:**

* Criar Daily diárias com Dev Team, mostrar o fila de backlog e verificar o que é mais importante a ser feito no momento, e movimentar para análise. Sempre temos que olhar para o team e não sobrecarregar o fluxo.
* Em análise podemos fazer um refinamento, junto ao Dev.Team, analisar com calma e verificar como vamos desenvolver, e as técnicas de teste que vamos usar, e o tempo que vai ser preciso para realizar tarefa.
* Implantar ciclos de feedback com as review, e pontuar o que está dando certo e errado, para que a próxima tarefa o fluxo anda sempre melhor que a anterior, como uma evolução equilibrada.
* As pessoas do Time sempre deve colaborar com os processos de não sobrecarregar o fluxo.
* Gestor sempre tem que gerenciar o fluxo de tarefas no quadro para não sobrecarregar os setores e por fim concluir uma tarefa com sucesso.

**NOTA:** Este quadro é baseado em uma equipe de desenvolvimento

real. O quadro reflete um problema de fluxo.

|  |  |
| --- | --- |
| **Exercício 2:** | **Papel do QA** |

* Qual o papel do QA em cada evento ágil (Planning, Daily, Review, Retrospectiva, Refinamento)?

Descreva como o QA pode ajudar em cada evento deste.

|  |
| --- |
| **Evento Ágil** |
| * Planning | Explorar a regra de negócio e definir os objetivos e identificar os problemas junto ao PO. Diminuir as dúvidas e criar um fluxo mais adequado, e histórias coerente do que precisar ser entregue. |
| * Daily | Reforçar o time o planejamento para as próximas 24 horas, e o foco a ser atingido no final da tarefa, o que foi feito ontem e o que está sendo feito hoje. |
| * Review | Avaliar o que foi desenvolvido ao todo durante a sprint, informar ao PO, que tudo foi finalizado com sucesso conforme a regra de negócio e os critérios de aceite. |
| * Retrospectiva | Focar no que deu certo ou errado durante o fluxo, quais ações de melhoria serão tomadas, para que o fluxo não entra em gargalo como mostra nosso quadro acima. |
| * Refinamento | Aqui detalhamos qual será a próxima tarefa, focando no que é mais importante para momento, verificar se todos os documentos para aquela tarefa acontecer estão corretos, como: regra de negócio, ajudar o PO no detalhamento da história. |

**Obs**.: Esta sua análise é muito importante para que você de fato possa acionar e prover melhoria ao time de desenvolvimento.